

DOSSIER

**Sociedade Anónima (S.A.)**

## cadro/resumo características

### SOCIEDADE ANÓNIMA

	<b>SOCIEDADE ANÓNIMA</b>
DENOMINACIÓN	Denominación da Sociedade segundo a vontade dos socios Certificación negativa
CONSTITUCIÓN	Elaboración de Estatutos e otorgamiento de escritura pública. Inscripción no Rexistro Mercantil
Nº SOCIOS	Sen limite. Cabe a sociedade unipersonal
ACHEGAS Ao CAPITAL SOCIAL	Diñeiro, traballo, bens ou dereitos. Non pode ser inferior a 60.101,21 euros e debe estar totalmente subscrito e desembolsado nun mínimo da 25% desembolsado en un mínimo del 25%
RESPONSABILIDADE	Limitada ao capital da sociedade. Cada socio responderá o límite da súa achega e non co seu patrimonio persoal personal
DEREITOS DOS SOCIOS	Participan nas perdas e ganancias da sociedade en proporción á súa achega ao capital social.
SEG. SOCIAL	Socios administradoresy/ou maioritarios : Réxime Especial de Autónomos Socios non administradores nin maioritarios: Réxime Xeral
FISCALIDADE	Imposto sobre Sociedades. Tipo xeral 30 %. Micropymes: 25% até 120.202,41 euros e resto ao 30%

# SOCIEDADE ANÓNIMA

## CARACTERÍSTICAS

Sociedade de carácter mercantil na que o capital social, que estará dividido en accións, integrarase polas achegas dos socios, quen non responderán persoalmente das débedas sociais

### 1. CARACTERÍSTICAS

O Real Decreto Legislativo 1564/1989 de 22 de decembro, aproba o texto refundido da Lei de Sociedades Anónimas.

- Personalidade xurídica propia e carácter mercantil, calquera que sexa o seu obxecto.
- Constitución formalizada mediante escritura pública e posterior inscrición no Rexistro Mercantil.
- Na denominación deberá figurar necesariamente a expresión \"Sociedade Anónima\" ou a súa abreviatura \"S.A.\"
- capital social, constituído polas achegas dos socios, non poderá ser inferior a 60.101,21 €. Deberá estar totalmente subscrito no momento da constitución da sociedade e desembolsado nun 25% polo menos, o valor nominal de cada unha das súas accións.

### 2. CONSTITUCIÓN DA SOCIEDADE

Na **escritura de constitución** da sociedade expresaranse:

- Nomes, apelidos e idade dos otorgantes, se fosen persoas físicas, ou a denominación ou razón social se son persoas xurídicas.
- Vontade dos otorgantes de fundar unha sociedade anónima.
- Metálico, bens ou dereitos que cada socio achegar ou se obrigue a achegar.
- Contía dos gastos de constitución.
- Estatutos que han de rexer o funcionamento da sociedade.
- Nomes, apelidos e idade das persoas que se encarguen inicialmente da administración e representación social ou a súa denominación social, nacionalidade e domicilio.

Nos **estatutos** que han de rexer o funcionamento da sociedade farase constar:

- Denominación social.
- Obxecto social.
- Duración da sociedade.
- Data de inicio de operacións.
- Domicilio social.
- Capital social, expresando a parte do seu valor non desembolsado, así como a forma e prazo máximo en que han de satisfacerse os dividendos pasivos.
- Número de accións, valor nominal, clase e serie, importe desembolsado e se están representadas por medio de títulos ou de anotacións en conta. No caso de títulos

deberá indicarse se son nominativas ou ao portador e se se prevé a emisión de títulos múltiples.

- Estrutura do órgano de administración, número de administradores, que no caso do Consello non será inferior a tres.
- Modo de deliberar e adoptar acordos.
- Data de peche do exercicio social, que na súa falta será o 31 de decembro de cada ano.
- Restricións á libre transmisibilidade das accións, cando se estipularon.
- Réxime de prestacións accesorias.
- Dereitos especiais dos socios fundadores ou promotores da sociedade.

A escritura de constitución deberá inscribirse no Rexistro Mercantil.

### **3. ÓRGANOS DA SOCIEDADE**

#### a) Xunta Xeral de accionistas

Órgano deliberante que expresa cos seus acordos a vontade social.

Defínese como reunión de accionistas, debidamente convocados para deliberar e decidir por maioría sobre asuntos sociais propios da súa competencia.

Clases de xuntas:

- Xunta xeral ordinaria, que se reunirá necesariamente dentro dos seis primeiros meses de cada exercicio, para censurar a xestión social, aprobar as contas do exercicio anterior e resolver sobre a aplicación do resultado.
- Xunta extraordinaria, que deberá ser convocada polos administradores, cando o estimen conveniente para os intereses sociais ou cando o solicite un número de socios titular de, polo menos, un cinco por cento do capital social.

A convocatoria deberá facerse por anuncio publicado no Boletín Oficial do Rexistro Mercantil e nun dos diarios de maior circulación na provincia con quince días de antelación á data fixada para a celebración da Xunta.

#### b) Administradores

Órgano executivo encargado da xestión permanente da sociedade e de representar á mesma nas súas relacións con terceiros. Facultades e deberes dos administradores:

- Convocar as xuntas xerais.
- Informar os accionistas.
- Formular e asinar as contas anuais e redactar o informe de xestión.
- Depositariar as contas no Rexistro mercantil.

Os administradores poden ser persoas físicas ou xurídicas e a menos que os estatutos dispoñan o contrario, non se require que sexan accionistas.

### **4. DEREITOS DOS ACCIONISTAS**

- Participar na repartición das ganancias sociais e no patrimonio resultante da liquidación.
- Dereito de subscripción preferente, tanto en novas accións emitidas como en obrigacións convertibles en accións.

- Asistir e votar nas Xuntas Xerais e impugnar acordos sociais.
- Dereito de información

## **5. As CONTAS ANUAIS**

Han de ser formuladas polos administradores da sociedade no prazo máximo de tres meses a contar do peche do exercicio social, acompañadas dun informe de xestión e da proposta de aplicación do resultado.

Irán asinadas por todos os administradores, serán revisadas polos auditores de contas e someteranse finalmente á aprobación da Xunta Xeral.

As contas anuais, que forman unha unidade, deben ser redactadas con claridade e mostrar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da sociedade. Comprenderán:

- O balance
- A conta de perdas e ganancias
- A memoria

# SOCIEDADE ANÓNIMA

## COTIZACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL

Os socios da S.A. en función da súa participación no capital social da empresa e no Consello de Administración cotizarán no Réxime Xeral ou o de Autónomos, fóra dos administradores e/ou socios maioritarios quen deberán sempre darse de alta no Réxime de Autónomos.

Neste Réxime establécese unha base mínima obrigatoria e unha base máxima sobre a que se aplica o tipo de cotización establecido para os autónomos. O resultado é a cota líquida a pagar.

Ao darse de alta no Réxime de Especial de traballadores por conta propia, o empresario pode optar pola base de cotización que desexe, sempre que estea entre a base mínima e máxima establecida. En cada exercicio económico determínanse as bases máximas e mínimas de cotización á Seguridade Social na Lei de Orzamentos do Estado.

Os pagos da cotización son mensuais neste Réxime. A Seguridade Social proporcionará, de forma mecanizada, semestralmente os boletíns de cotización para simplificar a liquidación de cotas.

A liquidación e ingreso das cotas levará a cabo mediante a presentación do **boletín de cotización** ante as oficinas recadadoras (caixas de aforro, bancos, etc.), podendo domiciliar o pago en calquera das entidades financeiras que actúan como tales.

A **Orde TAS/76/2008** de 22 de xaneiro desenvolve as normas de cotización á Seguridade Social, Desemprego, Fondo de Garantía Salarial e Formación Profesional para o ano **2008**.

A partir de **1 de xaneiro de 2008** o tipo e as bases de cotización a este Réxime Especial serán os seguintes:

### 1. TIPO DE COTIZACIÓN

Con carácter xeral será do **29,80 %** ( con I.T.)

No entanto, cando o traballador por conta propia ou autónomo optase por **non acollerse** á protección por incapacidade laboral transitoria (I.T.), o tipo de cotización será o **26,50%**.

### 2. TIPO DE COTIZACIÓN

Con carácter xeral será do **29,80 %** ( con I.T.)

No entanto, cando o traballador por conta propia ou autónomo optase por **non acollerse** á protección por incapacidade laboral transitoria (I.T.), o tipo de cotización será o **26,50%**.

### 3. BASES DE COTIZACIÓN

Base mínima: **817,20 euros mensuais (\*)**.

Base máxima: **3.074,10 euros mensuais(\*)**.

**COTA LIQUIDA A PAGAR = BASE COTIZACION X TIPO XERAL (29,80 %)**

**Exemplo:** Utilizando a base mínima e o tipo de cotización xeral, o resultado é:

**817,20 euros x 29,80% = 243,53 euros de cota líquida a pagar.**

(\*) A base de cotización para traballadores/as autónomos que a 1 de xaneiro de 2008, tivesen unha idade de 50 ó mais anos estará comprendida entre as contías de **859,50 e 1.601,40** euros mensuais

### CONTRATAÇÃO DE TRABALLADORES

Os empresarios cotizan á Seguridade Social, polos traballadores, no Réxime Xeral. Neste establécese unha cota patronal e unha cota obreira. A cota patronal a paga o empresario, e é o resultado de aplicar á base de cotización que corresponda ao traballador, os tipos de cotización establecidos para o exercicio en curso. A cota obreira achégaa o traballador e é o resultado de aplicar os tipos de cotización obrigados para el á base de cotización que lle corresponda.

O que se vai actualizando cada ano, polo xeral, son as bases de cotización, mentres que os tipos permanecen xeralmente estables.

### Topes máximos e mínimos de cotización.

A continuación móstranse as táboas das bases máximas e mínimas segundo as categorías profesionais, así como os tipos para cada concepto polo que se cotiza.

#### **Táboas de bases (\*) máximas e mínimas segundo as Categorías Profesionais para o 2008**

Grupo cotización	Categorías profesionais	Bases mínimas euros/mes	Bases máximas euros/mes
1	Enxeñeiros e licenciados. Persoal de lata dirección non incluído no artigo 1.3.c do Estatuto dos Traballadores	977,40	3.074,10
2	Enxeñeiros Técnicos, Peritos e Axudantes titulados	810,90	3.074,10
3	Xefes Administrativos e de Taller	705,30	3.074,10
4	Axudantes non titulados	699,90	3.074,10
5	Oficiais administrativos	699,90	3.074,10
6	Subalternos	699,90	3.074,10
7	Auxiliares administrativos	699,90	3.074,10
		<b>euros/día</b>	<b>euros/día</b>
8	Oficiais de primeira e segunda	23,33	102,47
9	Oficiais de terceira e Especialistas	23,33	102,47
10	Peóns	23,33	102,47
11	Traballadores menores de 18 anos, calquera que sexa a súa categoría profesional.	23,33	102,47

(\*) Se o soldo está incluído entre estes topes, a cotización aplícase sobre o devandito soldo, redondeando a múltiplo de 3.000. Se está por encima, cotízase pola base máxima, e se está por baixo, pola base mínima, de forma que o soldo sobre o que se aplique a cotización sempre estea dentro da Base correspondente á súa categoría.

A partir do 1 de xaneiro de 2008, os tipos de cotización e conceptos polos que se cotiza no Réxime Xeral da Seguridade Social son os seguintes:

#### **Porcentaxes en vigor para o ano 2008**

	total	empresa	traballador
* Continxencias Comúns	28,30%	23,60%	4,70%
* Fondo Garantía Salarial	0,20%	0,20%	--
* Formación Profesional	0,70%	0,60%	0,10%
* Horas Extraordinarios Forza Maior	14,0%	12,0%	2,00%
* Horas Extraord. (resto)	28,3%	23,6%	4,70%
* DESEMPREGO			
Contratos indefinidos, incluídos os indefinidos a tempo parcial e fixos discontinuos; os contratos de duración determinada formativos en prácticas, de inserción, de substitución e interinos; e contratos celebrados con discapacitados.(*)	7,30%	5,75%	1,55%



- Contratos duración determinada a tempo completo.	8,30%	6,70%	1,60%
- Contratos duración determinada a tempo parcial.	9,30%	7,70%	1,60%
- Contratos duración determinada E.T.T.	9,30%	7,70%	1,60%

(\*) A partir do 1 de xullo de 2008 será o 7,05 %, do que o 5,50 % será a cargo do empresario e o 1,55 a cargo do traballador

Para as **continxencias de accidentes de traballo e enfermidades profesionais** aplicaranse as porcentaxes da tarifa de curmás incluída a disposición adicional 4ª da Lei 42/2006 de 28 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2007 sendo as curmás resultantes a cargo exclusivo da empresa.

### **Incremento na cota empresarial por continxencias comúns.**

Nos **contratos de carácter temporal cuxa duración efectiva sexa inferior a sete días**, a cota empresarial á Seguridade Social por continxencias comúns incrementarase nun 36 por 100. Devandito incremento non será de aplicación aos contratos de interinidade.

### **Traballadores a tempo parcial.**

A partir do 1 de xaneiro de 2008 as bases mínimas por horas de cotización por continxencias comúns aplicables aos contratos a tempo parcial, serán as seguintes:

<b>Grupo de cotización</b>	<b>Categorías profesionais</b>	<b>Base mínima por hora Euros</b>
1	Enxeñeiros e Licenciados. Persoal de alta dirección non incluído no artigo 1.3.c) do Estatuto dos Traballadores	5,89
2	Enxeñeiros Técnicos, Peritos e Axudantes titulados	4,88
3	Xefes Administrativos e de Taller	4,25
4	Axudantes non Titulados	4,22
5	Oficiais Administrativos	4,22
6	Subalternos	4,22
7	Auxiliares Administrativos	4,22
8	Oficiais de primeira e segunda	4,22
9	Oficiais de terceira e Especialistas	4,22
10	Traballadores maiores de dezoito anos non cualificados	4,22
11	Traballadores menores de dezoito anos, calquera que sexa a súa categoría profesional	4,22

A base mínima mensual de cotización será o resultado de multiplicar o número de horas realmente traballadas pola base mínima por hora

### **Cotización na situación de pluriempleo.** (Tempo parcial).

Cando o traballador preste os seus servizos en dous ou máis empresas en réxime de contratación a tempo parcial, cada unha delas cotizará en razón da remuneración que lle abone. Se a suma das retribucións percibidas excedese o tope máximo de cotización á Seguridade Social, este distribuirase en proporción ás retribucións abonadas ao traballador en cada unha das empresas.





XUNTA  
DE GALICIA



REDIC  
REDE DE INNOVACIÓN COMERCIAL

# SOCIEDADE ANÓNIMA

## IMPOSTOS

### O IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES

#### 1. MODALIDADE DE TRIBUTACION

Desde o punto de vista fiscal, estas sociedades tributan polo **Imposto sobre Sociedades**.

O Imposto sobre Sociedades é un imposto de natureza persoal e de carácter directo que grava as rendas obtidas polas sociedades e demais persoas xurídicas non suxeitas a IRPF.

O feito imponible no Imposto sobre sociedades vén dado pola obtención de renda, calquera que sexa a súa orixe, así como polos incrementos patrimoniais que se produzan.

#### 2. BASE IMPOÑIBLE

Con respecto á base imponible do imposto, debemos partir de que o feito imponible é a obtención de renda pola sociedade, estimándose a renda obtida como a diferenza entre os ingresos e os gastos deducibles, sumando ou restando os incrementos patrimoniais que se produzan no exercicio.

A base impoñibles está constituída polo importe da renda que se obteña no exercicio deducindo as bases impoñibles negativas de exercicios anteriores.

O período impositivo coincidirá co exercicio económico da sociedade, non podendo exceder de doce meses, a non ser que a sociedade extíngase nese caso, o período impositivo reducirase en proporción a tal exercicio.

Outro concepto a ter en conta á hora da determinación da base impoñible é o das amortizacións.

A amortización é o importe en euros da perda de valor dun ben, tanto polo paso do tempo como polo desgaste producido polo uso.

O concepto de amortización é importante no imposto sobre Sociedades por que:

- Ten a consideración de gasto deducible
- É aplicable non só aos inmovilizados materiais (edificios, maquinaria, mobiliario...), senón tamén aos inmateriais (patentes, programas informáticos...)

Debemos destacar a importancia de que as empresas establezan un plan de amortización para cada elemento do inmovilizado que adquiran. Neste plan de amortización deberá terse en conta o valor de adquisición e o valor residual que se prevé que terá ao cabo duns anos.

Á hora de determinar a base impoñible debemos ter en conta os ingresos e gastos que se produciron no exercicio económico.

Considéranse INGRESOS COMPUTABLES:

- Os derivados da actividade económica

- As subvencións obtidas
- As cesións de bens a cambio dun prezo...

Son GASTOS DEDUCIBLES todos aqueles que resulten necesarios para a obtención de ingresos e, ademais as amortizacións:

**SON** gastos deducibles, entre outros:

- Os gastos de persoal
- A materia primas
- Os gastos financeiros
- Alúgelos
- As subministracións (luz, teléfono....)
- As amortizacións anuais

Pola contra, **NON SON** deducibles:

- A contabilización do propio Imposto sobre Sociedades
- As sancións, multas e recargas
- Os donativos e demais liberalidades...

Os INCREMENTOS e DIMINUCCIÓNS DE PATRIMONIO empresarial son as variacións que se produzan no mesmo, á alza ou á baixa, que teñan a súa causa en:

- Perdas fortuítas en todo ou parte do patrimonio
- Por venda, doazón ou intercambio de bens
- Por venda de accións ou participacións
- Por incorporación de bens, dereitos, diñeiro...

### 3. TIPO IMPOSITIVO

Unha vez obtida a base, habemos de aplicar o tipo impositivo xeneral do 30 %, co que obteremos a COTA INTEGRAL.

Á cota íntegra aplícanse as distintas deducións e bonificacións reguladas normativamente ou obtense a COTA A INGRESAR. Entre elas podemos citar:

Deducións por dividendos  
Deducións para evitar a dobre imposición internacional  
Deducións por actividades de exportación  
Dedución por incentivar a realización de determinadas actividades de I D, culturais...  
Deducións por investimentos destinados á protección do medio ambiente  
Bonificacións por rendas obtidas en Ceuta e Melilla....

### 4. EMPRESAS DE REDUCIDA DIMENSIÓN

considéranse empresas de reducida dimensión a efectos fiscais, aquelas cuxo importe neto da cifra de negocios habida no período impositivo inmediato anterior sexa inferior a **8 millóns de euros**.

Para sociedades con cifra de negocios inferior a 8 millóns de euros:

- Até 120.202,41 euros de base imponible, tipo de gravame: 25%
- Resto de base imponible, tipo de gravame: 30%.

## O IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO

O IVE é un imposto de natureza indirecta que recae sobre o consumo. Para entender o funcionamento deste imposto é necesario ter presente dúas cuestións:

**a)** O IVE actúa en todas as fases de produción dun ben, desde que é materia prima ata que se pon a disposición do consumidor e, con todo, só se grava o valor engadido en cada fase.

**b)** A carga do imposto recae sobre o consumidor final, tendo esta consideración aquel consumidor que non poida deducirse o IVE soportado.

O produtor ou comerciante están suxeitos ao imposto xa que o soportan en cada unha das compras de bens e servizos que realizan (IVE SOPORTADO), pero cargan aos seus clientes o importe do IVE nas vendas ou servizos realizados (IVE REPERCUTIDO).

A diferenza entre o IVE repercutido e o IVE soportado pola sociedade é o que previa liquidación, débese ingresar en Facenda.

Existen tres tipos aplicables, non existindo na actualidade tipo incrementado:

- tipo xeral do 16 %
- tipo reducido do 7 %
- tipo superreducido do 4 %

A Lei só determina que operacións tributan ao tipo reducido ou superreducido, as restantes quedan suxeitas ao tipo xeral.

# SOCIEDADE ANÓNIMA

## TRÁMITES

TRAMITES DE CONSTITUCIÓN		
TRÁMITE	CONCEPTO	LUGAR
CERTIFICACIÓN NEGATIVA DA DENOMINACIÓN SOCIAL	Certificación acreditativa de que o nome elixido para a sociedade non coincide co doutro existente	Rexistro Mercantil Central Dirección Xeral de Sociedades Mercantís do Ministerio de Xustiza. Madrid. Telf: 91- 5760117/5631252 www.rmc.es
INGRESO DO CAPITAL SOCIAL	Realizar o ingreso do capital social nunha conta bancaria a nome do "NOME DA SOCIEDADE, S.A.". e solicitar á entidade financeira un certificado de efectuar devandito depósito	Entidade financeira
ELABORACIÓN DOS ESTATUTOS DE ELEVACIÓN A ESCRITURA PÚBLICA	Acto polo que os socios fundadores proceden á firma da escritura de constitución da sociedade segundo establecen os estatutos ante un Notario, para o que será necesario presentar certificado de denominación non coincidente da sociedade e o certificado bancario correspondente ao desembolso do capital social total a escriturar	Notaria
IMPOSTO DE TRANSMISIÓNS PATRIMONIAIS E ACTOS XURÍDICOS DOCUMENTADOS	Imposto que grava a constitución dunha sociedade. Aplicación dunha porcentaxe sobre a cifra de capital social escriturado. O prazo son 30 días hábiles seguintes á data de otorgamento da escritura.	Normalmente liquidáseo o propio notario que o incluírá na minuta de honorarios



<p>INSCRICIÓN NO REXISTRO MERCANTIL</p>	<p>A SA ten obrigación de inscribirse no rexistro Mercantil. A inscrición cumpre dúas funcións: confire á sociedade a personalidade xurídica e dá a coñecer a terceiros a súa existencia e situación xurídica.</p>	<p>Provincia da Coruña Rexistro Mercantil da Coruña Avda. dá Sardiñeira, 37 A Coruña (Capital) 981 151 872</p> <p>Provincia de Lugo Rexistro Mercantil Praza Santo Domingo, 24-2º Lugo (Capital) 982228754</p> <p>Provincia de Ourense Rexistro Mercantil Avenida da Habana, 4-1º Ourense (Capital) 988217032 988371054</p> <p>Provincia de Pontevedra Rexistro Mercantil Eduardo Pondal, 68-baixo Pontevedra (Capital) 986847244 Rexistro Mercantil Luís Taboada, 21 Vigo 986432422</p>
---	--	--

## TRÁMITES FISCAIS

TRAMITE	CONCEPTO	LUGAR
<p>DECLARACIÓN CENSAL (ETIQUETAS E OPCIONS IVE)</p>	<p>Declaración censal de comezo de actividade Deberá presentarse no modelo oficial 036 (réxime ordinario) ou 037 (réxime simplificado) xunto cunha copia dos Estatutos/Escritura Pública e fotocopia do D.N.I. do solicitante</p>	<p>Delegación de Facenda</p>
<p>ALTA NO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE)</p>	<p>Obrigación de alta no modelo 845 para actividaes municipais ou 846 para actividades provinciais ou nacionais, achegando unha copia dos Estatutos/Escritura Pública e fotocopia do D.N.I. do solicitante.</p>	<p>Delegación de Facenda</p>
<p>DECLARACIÓN PREVIA AO COMEZO DE ACTIVIDADE (IVE)</p>	<p>No suposto de suxeitos pasivos do IVE en Réxime Xeral que o soporten en compres antes do inicio de actividade (alta IAE) e queiran deducirlo.</p>	<p>Delegación de Facenda</p>

## TRÁMITES LABORAIS

### S.A. sen traballadores

TRAMITE	CONCEPTO	LUGAR
ALTA NO RÉXIME ESPACIAL DE TRABALLADORES AUTÓNOMOS	os socios maioritarios sempre que traballen (importante) e membros do Consello de Administración deberán sempre darse de alta no Réxime Especial de Autónomos.	Administración da Seguridade Social

### SA con traballadores e/ou socios en Réxime Xeral

INSCRICIÓN DA EMPRESA NO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL	Coa inscrición da empresa individual, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social asigna o Código de Conte de Cotización (número patronal) para a súa identificación numérica	Administración da Seguridade Social
ALTA DA EMPRESA NO RÉXIME DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADE PROFESIONAL	Poderase optar ao tempo da inscrición por asegurar o risco de accidente de traballo e enfermidade profesional nunha mutua de traballo ou na entidade xestora da Seguridade Social.	Administración da Seguridade Social
AFILIACIÓN DOS TRABALLADORES O SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL	Se o persoal a contratar non está afiliado á Seguridade Social, deberá solicitar a súa afiliación. A afiliación prodúcese unha única vez ao comezo de vida laboral do traballador.	Administración da Seguridade Social
ALTA DOS TRABALLADORES NO RÉXIME DA SEGURIDADE SOCIAL CORRESPONDENTE	Prodúcese cada vez que o traballador, previamente afiliado, inicia ou renova a actividade laboral	Administración da Seguridade Social
COMUNICACIÓN DE APERTURA DO CENTRO DE TRABALLO	Comunicación da apertura do centro de traballo nos 30 días seguintes ao comezo da actividade	Concellos e/ou comunidade autónoma
REXISTRO DOS CONTRATOS	Deberanse rexistrar os contratos dos traballadores segundo a modalidade elixida	Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia
REXISTRO DE ACTIVIDADES COMERCIAIS	As empresas (persoas físicas ou xurídicas) que practiquen a venda nun establecemento comercial comunicarán os datos da súa actividade ao Rexistro de Actividades Comerciais da Consellería de Economía e Industria.	Dirección Xeral de Comercio da Consellería de Economía e Industria

## PERMISOS E LICENZAS LOCAIS

TRÁMITE	CONCEPTO	LUGAR
LICENCIA DE OBRAS (ver ordenanza)	Licenza necesaria para a realización de obras de nova planta, de reforma ou adaptación dos locais onde terá lugar a actividade empresarial.	Concello
LICENCIA DE APERTURA E DE ACTIVIDADES (ver ordenanza)	Licenza municipal que acredita a adecuación das instalacións proxectadas á normativa urbanística vixente e á regulamentación técnica de aplicación á actividade	Concello
OUTRAS AUTORIZACIÓNS LOCAIS (ver ordenanzas)	No seu caso, ocupación da vía pública, instalación de rotulos, toldos...	Concello

## OUTROS TRÁMITES

ALTA E INSPECCIÓN DE INDUSTRIA PARA A MAQUINARIA E INSTALACIÓNS DA EMPRESA	Se a actividade require a utilización de instalacións ou maquinaria industrial deberá solicitar o alta e inspección á Consellería de Economía e Industria. Se a actividade require a utilización de instalacións ou maquinaria industrial deberá solicitar o alta e inspección á Consellería de Economía e Industria.	Dirección Xeral de Comercio da Consellería de Economía e Industria
INSCRICIÓN DE PATENTES, MODELOS, DESEÑOS INDUSTRIAIS, RÓTULOS Ou NOMES COMERCIAIS.	Inscripción a través do Servizo Galego de Propiedade Industrial e Innovación Empresarial (SEGAPI) que remitirá as solicitudes á Oficina Española de Patentes e Marcas	<b>SEGAPI</b> C/ Feáns, 7 - baixo 15706 Santiago de Compostela Teléfono: 981 957 390 y 981 957 391 Fax: 981 957 380 Correo Electrónico: cei.infosegapi@xunta.es Ver sitio web: Servicio Gallego de Propiedad Industrial



## SOCIEDADE LIMITADA FRONTE A SOCIEDADE ANÓNIMA: ELECCIÓN DO TIPO DE SOCIEDADE:

### LIMITACIÓN Ou NON LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADE:

O primeiro a ter en conta, á hora de elixir o tipo de sociedade, é se se quere limitar a responsabilidade patrimonial dos socios, polas débedas de sociais, ás achegas realizadas á sociedade.

Se se desexa limitar a responsabilidade de todos os socios, a elección centrarase entre a Sociedade Anónima (S.A.) e a Sociedade de Responsabilidade Limitada (S.L, S.R.L), que son as máis frecuentes no tráfico mercantil.

### SOCIEDADE ANÓNIMA FRONTE A SOCIEDADE LIMITADA:

A elección entre a constitución dunha Sociedade Anónima ou dunha Sociedade Limitada debe basearse, entre outras, nas seguintes cuestións: a actividade a desenvolver, o número de socios que van formar parte da sociedade, o capital inicial e a maior ou menor rigorosidade formal na constitución e funcionamento da sociedade.

#### a) Actividade a desenvolver:

En principio unha Sociedade Limitada pode desenvolver calquera tipo de actividade, aínda que, determinadas actividades están reservadas por Lei ás Sociedades Anónimas, por exemplo Sociedades Bancarias, Farmacéuticas, Xestoras de Fondos de Pensións, Leasing, Seguros e outras. Tamén deben revestir a forma de anónima as sociedades que queiran cotizar en Bolsa.

Por tanto o primeiro que deberá terse en conta é se a actividade á que se vai a dedicar a sociedade, polas súas especiais circunstancias, require unha forma social concreta, pregunte ao seu Notario, quen lle dará toda a información respecto diso.

#### b) Número de socios:

- A Sociedade Anónima é unha sociedade eminentemente capitalista, é dicir, nela valórase máis o capital que cada socio achega que as características persoais dos mesmos e por iso é a sociedade adecuada para desenvolver actividades nas que se preveña a participación dun gran número de socios, así como unha maior mobilidade do capital.
- A Sociedade Limitada, sen deixar de ser unha sociedade capitalista, participa dos caracteres propios das sociedades personalistas, é dicir aquelas en as que, sendo importante o capital que cada socio achega, tamén se dá importancia ás características persoais dos socios que a integran, polo que é máis adecuada para actividades nas que se teña previsto a participación de poucos socios, para sociedades familiares ou de profesionais así como para desenvolver negocios cun pequeno desembolso inicial.

#### c) Capital:

A lexislación española establece un capital mínimo que deben ter as sociedades Anónimas e as Limitadas.

- A Sociedade Limitada debe ter como mínimo un capital de **3.005,06 EUROS** (500.000 PESETAS), que deberá estar totalmente desembolsado, non existindo un capital máximo.
- A Sociedade Anónima debe ter como mínimo un capital de **60.101,21 EUROS** (10.000.000 PESETAS) que deberá estar desembolsado, polo menos, nun vinte e cinco por cento; é dicir con

**15.025,30 EUROS** (2.500.000 PESETAS) xa pode constituírse unha Sociedade Anónima, para a que tampouco existe un capital máximo.

**d) Formalidades:**

Para a constitución dunha Sociedade Anónima ou dunha Limitada os requisitos formais son basicamente os mesmos, pero se se van a facer achegas non dinerarias ao capital da sociedade, nas Sociedades Anónimas é necesario que un experto independente, designado polo Rexistro Mercantil, emita un informe sobre o valor do que se pretende achegar, informe que se precisa tamén nas ampliacións de capital.

Tamén durante a vida da sociedade e ao disolverse esta, os requisitos formais que a Lei establece son máis rigorosos para unha Sociedade Anónima que para unha Limitada, derivándose de todo iso un maior custo económico e unha maior limitación da autonomía da vontade na estruturación do seu funcionamento interno.

**CONCLUSIÓN:**

Interésalle constituír unha Sociedade Limitada:

- Se ten previsto dedicar á súa sociedade un capital inferior a 10.000.000 pts.
- Se da sociedade non van formar parte un gran número de socios.
- Se desexa constituír unha sociedade familiar.
- Se desexa abaratar os custos de funcionamento da sociedade.

Interésalle constituír unha Sociedade Anónima:

- Se precisa obter fondos dun gran número de persoas, sen que as características persoais dos accionistas sexan importantes.
- Se prevé unha gran mobilidade no capital.
- Se como socio, que non vai participar na xestión da sociedade, desexa que exista un especial rigor formalista na realización dos actos da sociedade, que poden ter unha maior repercusión no seu investimento (por exemplo: fusión, transformación, disolución, convocatoria de Xunta Xeral, redución de capital, achegas non dinerarias, cambio de domicilio, etc.).
- Se a súa sociedade vai dedicarse a algunha actividade reservada pola Lei a esta clase de sociedades.

Os factores que poden influír na elección do tipo de sociedade a constituír son moi variados; os anteriormente apuntados son os máis frecuentes, pero poden existir moitos outros que vostede deba ter en conta, consulte ao seu Notario antes de realizar a súa elección, nestas mesmas páxinas atopará unha relación de todos os Notarios de España.